



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

Consiglio Regionale della Calabria

PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 33981 del 21.08.2017

Classificazione 01.15.01

Deliberazione n. 269 della seduta del 20-06-2017

Oggetto: Azienda territoriale per l'edilizia residenziale pubblica regionale ex art. 7 LR 24/2013 – Approvazione Modello Organizzativo e Dotazione Organica dell'Azienda.

Presidente o Assessore/i Proponente/i: _____ (timbro e firma) Prof. Roberto Musmanno
Assessore

Relatore (se diverso dal proponente): _____ (timbro e firma)

Dirigente/i Generale/i: _____ (timbro e firma) Il Dirigente Generale
Dot. Ing. Domenico Palluro

Dirigente/i Settore/i: (Dott.ssa Marisa Giannone)

Alla trattazione dell'argomento in oggetto partecipano:

			Presente	Assente
1	Gerardo Mario OLIVERIO	Presidente	X	
2	Antonio VISCOMI	Vice Presidente	X	
3	Carmela BARBALACE	Componente	X	
4	Roberto MUSMANNO	Componente	X	
5	Antonietta RIZZO	Componente	X	
6	Federica ROCCISANO	Componente	X	
7	Francesco ROSSI	Componente	X	
8	Francesco RUSSO	Componente	X	

Assiste il Segretario Generale della Giunta Regionale.

La delibera si compone di n. 3 pagine compreso il frontespizio e di n. 2 allegati.

realizzato dalla
Si conferma la compatibilità finanziaria del presente provvedimento, *con costi risultante dalla delibera 298/Atter 2017*
Il Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio
timbro e firma
IL DIRIGENTE GENERALE REGGENTE
(Dott. Filippo De Cello)

LA GIUNTA REGIONALE

PREMESSO CHE

- l'art. 6 della L.R. n. 27 del 30.08.1996 ha disposto la trasformazione degli Istituti Autonomi Case Popolari (IACP) in Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale Pubblica (ATERP) prevedendo l'istituzione di una Azienda in ciascuna delle 5 province della Calabria;
- l'art. 7 della L.R. n. 24 del 16 maggio 2013 ha previsto l'istituzione dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica Regionale, quale ente ausiliario della regione in materia di edilizia residenziale pubblica, mediante l'accorpamento delle Aziende provinciali per l'edilizia residenziale (ATERP), disciplinandone le competenze e gli organi;
- la LR n. 34 del 31 dicembre 2015 ha:
 - a) modificato l'articolo 3 della citata LR n. 24 del 16 maggio 2013 sostituendo il comma 11 con il seguente testo: *"Ai fini dell'accorpamento degli enti di cui all'articolo 2, comma 2, lettera c), non si applicano i commi 3, 4, 6 del presente articolo"*;
 - b) aggiunto i commi 12, 13 e 14 che rispettivamente recitano testualmente: *"I tempi di attuazione degli aspetti procedurali dell'accorpamento di cui al precedente comma sono demandati a specifico provvedimento della Giunta Regionale", "Con decreto del Presidente della Giunta Regionale, previa deliberazione della Giunta, si provvede all'istituzione dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica Regionale di cui al successivo articolo 7", "Il decreto indicato al comma 13 comporta il conferimento all'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica Regionale dei beni mobili, immobili e strumentali degli enti di cui al comma 11, con le inerenti risorse umane, finanziarie e patrimoniali, compresi i relativi rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali"*.
- con D.G.R. n. 66 del 02 marzo 2016 è stato approvato lo Statuto dell'ATERP Unica e demandati al Commissario Straordinario gli adempimenti propedeutici all'effettivo accorpamento da effettuarsi con D.P.G.R.;
- con D.P.G.R. n. 99 del 9 maggio 2016 è stata istituita l'Azienda per l'Edilizia Residenziale Pubblica Regionale con conseguente estinzione delle ATERP Provinciali istituite con L.R. 27/2006;
- nel D.P.G.R. n. 99 del 9 maggio 2016, istitutivo dell'Azienda Regionale, è espressamente previsto, per come richiamato dalla L.R. n. 24/2013, che l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale Pubblica Regionale subentri in tutti i rapporti attivi e passivi esistenti presso le estinte ATERP provinciali, alla data dell'incorporazione, con effetti civilistici e fiscali retrodatati al 01 gennaio 2016;

CONSIDERATO CHE

- la L.R. 24/2013 all'art. 3 comma 8 prevede che con D.G.R. sia approvata la dotazione Organica dell'Ente Regionale Accorpante;
- la definizione della dotazione organica deriva necessariamente dalla propedeutica definizione dell'organizzazione aziendale;
- l'art. 6 dello Statuto dell'Ente approvato con D.G.R. n. 66 del 02/03/2016 prevede l'adozione della dotazione organica da parte del Direttore Generale;
- con delibera n. 534 del 29 novembre 2016 il Commissario Straordinario dell'ATERP Calabria aveva provveduto ad approvare il "Modello Organizzativo e Dotazione Organica dell'Azienda";
- a seguito della trasmissione di tale deliberato al Dipartimento competente "Infrastrutture - Lavori Pubblici - Mobilità" per il seguito di competenza, lo stesso provvedeva con nota n. 21160 del 25 Gennaio 2017 a richiedere chiarimenti e modifiche avendo rilevate puntuali criticità sostanziali;
- con successiva nota n. 44 del 6 Febbraio 2017, il Commissario Straordinario dell'ATERP provvedeva a contro dedurre ai chiarimenti richiesti e alle criticità rilevate, considerando altresì una rivisitazione del Modello Organizzativo per come deliberato;
- nelle more delle criticità rilevata da questo Dipartimento, con delibera n. 298 del 15 Marzo 2017 il Commissario Straordinario dell'ATERP Calabria provvedeva, ad approvare "Modello Organizzativo e Dotazione Organica dell'ATERP Calabria - Rettifica e Rimodulazione a seguito di chiarimenti";
- **VISTE**
 - la nota n. 176279 del 26 05 2017
 - la nota prot. 179218 del 30 maggio 2017
 - la Delibera n 660 del 15 giugno trasmessa, per l'approvazione da parte della Giunta Regionale, con nota assunta al protocollo al n. 325 del 15 giugno 2017 il Commissario Straordinario dell'Aterp regionale confermava la dotazione organica per come definita dalla precedente deliberazione n. 298/17 e approvava le modifiche al modello organizzativo superando le criticità riscontrate dal competente

Settore;

- **RITENUTO**, pertanto, di dover approvare, per i motivi sopra esposti, il "Modello Organizzativo e Dotazione Organica dell'ATERP Calabria" per come rimodulata e rettificata con delibera Commissario Straordinario n. 660 del 15 giugno 2017

VISTI gli articoli 3 e 7 della L.R. n. 24 del 16/05/2013 e s.mm.ii;

PRESO ATTO CHE

- il Dirigente generale e il Dirigente di settore del Dipartimento proponente attestano che l'istruttoria della nuova proposta del "Modello Organizzativo e Dotazione Organica dell'Azienda" formulata Commissario Straordinario dell'ATERP è stata svolta e che sono stati acquisiti tutti gli atti e i documenti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia sopra richiamati;
- il Dirigente Generale ed il Dirigente di Settore del Dipartimento proponente, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a e dell'art. 30, comma 1, lettera a della legge regionale n. 13 maggio 1996 n. 7, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, attestano la regolarità amministrativa, nonché la regolarità della deliberazione e la sua conformità alle disposizioni di legge e di regolamento comunitarie, nazionali e regionali, ai sensi della normativa vigente e del disciplinare dei lavori di Giunta approvato con DGR n. 336/2016;
- il Dirigente generale e il Dirigente di settore del Dipartimento proponente attestano che il provvedimento non dispone impegni di spesa a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale, in quanto riferibili al bilancio dell'ente osservato;

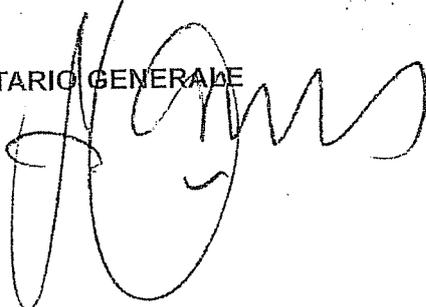
SU PROPOSTA del Presidente della Giunta regionale e dell'Assessore alle Infrastrutture Prof. Roberto Musmanno, a voti unanimi,

DELIBERA

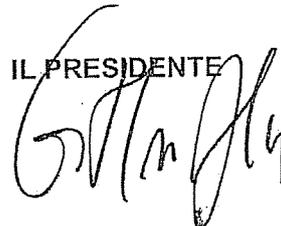
La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

- 1) di **approvare** la *proposta di "Modello Organizzativo e Dotazione Organica dell'ATERP Calabria"* formulata dal Commissario Straordinario con delibera n. 660 del 15 giugno 2017 completa dei suoi allegati, parte integrante del presente atto;
- 2) di dare mandato al Dipartimento competente per la trasmissione alla Commissione consiliare competente, ai fini del rilascio del parere previsto dall'art. 15 della legge regionale n. 24 del 16 maggio 2013;
- 3) di **notificare** il presente atto, a cura del Dipartimento proponente, al Commissario Straordinario ATERP;
- 4) di **disporre** la pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, a richiesta del Dirigente Generale del Dipartimento Proponente, che provvederà contestualmente a trasmetterlo al Responsabile della Trasparenza (trasparenza@regione.calabria.it) per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

IL SEGRETARIO GENERALE



IL PRESIDENTE



Del che è redatto processo verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:
Il Verbalizzante

Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data 11 MAGGIO 2017 al Dipartimento/i interessato/i al Consiglio Regionale

L'impiegato addetto

Allegato alla deliberazione
n. 269 del 20-06-2017

Consiglio Regionale della Calabria

PROTOCOLLO GENERALE

Prot. n. 33981 del 21.08.2017

Classificazione 01.15.01



REGIONE CALABRIA

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA REGIONALE
(ATERP CALABRIA)

Deliberazione n. 660 del 15 GIU 2017 del Registro ATERP Regionale

Oggetto: Integrazione alla Delibera n. 298 del 15/03/2017 avente ad oggetto Modello Organizzative e determinazione Dotazione Organica dell'ATERP Calabria.

La Deliberazione si compone di n. ____ pagine compreso il frontespizio e di n. ____ allegati

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

L'anno 2017, il giorno _____ del mese di 15 GIU 2017 il Commissario Unico dell'ATERP Regionale, Ing. Ambrogio Mascherpa, nominato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Calabria n. 99 del 09 maggio 2016, presso la Sede legale dell'Azienda, ha adottato la seguente delibera in merito all'argomento indicato in oggetto.

I DIRETTORI TECNICO ED AMMINISTRATIVO

Propongono al Commissario Straordinario dell'ATERP Regionale l'adozione del presente atto del quale hanno accertato la regolarità tecnico-amministrativa - procedurale

Il Direttore Tecnico
Ing. Giuseppe Barone

Il Direttore Amministrativo
dott. Massimo De Lortzo

Ufficio Contabilità Generale

Prenotazione impegno n° _____ del ____ / ____ / ____

Voce	€		€
Previsione iniziale di bilancio		Impegno per il presente atto	
Totale impegnato		Disponibilità residua	

Si esprime parere favorevole, attestando che tale atto ^{non} comporta impegno di spesa che trovano copertura al Titolo I Spese Correnti.

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente dell'Ufficio

Il Commissario Straordinario dell'A.t.e.r.p. Calabria

VISTI

- la Legge Regionale 16 maggio 2013, n. 24 recante "Riordino enti, aziende regionali, fondazioni, agenzie regionali, società e consorzi comunque denominati, con esclusione del settore sanità";
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 02.03.2016, n. 66 con la quale è stato definitivamente approvato lo Statuto dell'ATERP Regionale che, ai sensi dell'art 24 dello stesso, acquista efficacia dal giorno di approvazione dello stesso da parte della Giunta Regionale;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 99 del 09 maggio 2016 con il quale viene istituita l'Azienda per l'Edilizia Residenziale Pubblica regionale con conseguente estinzione delle ATERP provinciali istituite con LR 27/2006;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 01 del 16 maggio 2016 con il quale è stato adottato lo Statuto dell'Ente.

CONSIDERATO

- **che** la legge regionale 24/2013 all'art 3 comma 8 prevede "con Delibera della Giunta Regionale è approvata la dotazione Organica dell'Ente Regionale Accorpante";
- **che** con delibera n. 298 del 15 marzo 2017 veniva riapprovata la Dotazione Organica ed il Modello Organizzativo dell'Azienda per come concordato con il Dipartimento LL.PP.;
- **che** a seguito di interlocuzione con il dipartimento LL.PP. e la Segreteria Generale, si è valutata l'opportunità di modificare ulteriormente il modello organizzativo adottato nella direzione di una maggiore funzionalità degli uffici e dei servizi, prevedendo di affidare la responsabilità dirigenziale dell'ufficio Appalti Contratti Provveditorato al dirigente del servizio Programmazione nell'ambito dell'Area Tecnica, nonché di ricollocare funzionalmente il Servizio Morosità e Contrasto all'Abusivismo, nell'ambito dell'Area Amministrativa e non più direttamente in staff alla Direzione Generale;
- **che** tali modifiche non comportano variazioni ai costi di sostenibilità della dotazione organica, che resta immutata, prevista nella citata delibera n. 298 del 15/03/2017, che qui si intende integralmente riportata, compresa la nota integrativa tecnica;

RITENUTO infine

- di dover denominare "Segreteria Generale" l'ufficio già denominato "Ufficio di diretta collaborazione", dando atto che le competenze allo stesso attribuite restano invariate, per come già specificate all'art. 8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici di cui della delibera n. 298/17;



DELIBERA

a) Di confermare la dotazione organica per come definita nella delibera n. 298/17 e di approvare le modifiche, di cui in premessa, al modello organizzativo che così si riassume:

AREA DIREZIONE GENERALE

- **Avvocatura**
- Ufficio Urp
- Ufficio Stampa
- Ufficio di Segreteria Generale
- Unità di Crisi

AREA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

- Ufficio Assistenza agli Organi, protocollo, segreteria
- Ufficio C.E.D. sistemi, reti e statistiche
- **Servizio Finanziario e Ragioneria**
Ufficio Bilancio – Ufficio Iva e imposte – Ufficio contabilità e patrimonio
- **Servizio Risorse Personali e Affari generali**
Ufficio Stato giuridico del personale, relazioni sindacali, AA.GG, Archivio, formazione – Ufficio contabilità e paghe
- **Servizio Morosità e Contrasto all'Abusivismo**
Ufficio Morosità e contrasto distretto di Catanzaro - Ufficio Morosità e contrasto distretto di Cosenza - Ufficio Morosità e contrasto distretto di Crotone - Ufficio Morosità e contrasto distretto di Reggio Calabria - Ufficio Morosità e contrasto distretto di Vibo Valentia
- **Servizio Amministrativo distretto di Catanzaro**
Ufficio gestione inquilinato – Ufficio riscatti regolarizzazione e volture – Ufficio paghe gestione presenze, economato e piccola cassa, contabilità distretto e protocollo
- **Servizio Amministrativo distretto di Cosenza**
Ufficio gestione inquilinato – Ufficio riscatti regolarizzazione e volture – Ufficio paghe gestione presenze, economato e piccola cassa, contabilità distretto e protocollo
- **Servizio Amministrativo distretto di Crotone**
Ufficio gestione inquilinato riscatti regolarizzazione e volture – Ufficio paghe gestione presenze, economato e piccola cassa, contabilità distretto e protocollo
- **Servizio Amministrativo distretto di Reggio Calabria**
Ufficio gestione inquilinato – Ufficio riscatti regolarizzazione e volture – Ufficio paghe gestione presenze, economato e piccola cassa, contabilità distretto e protocollo



- Servizio Amministrativo distretto di Vibo Valentia

Ufficio gestione inquilinato riscatti regolarizzazione e volture – Ufficio paghe gestione presenze, economato e piccola cassa, contabilità distretto e protocollo

AREA DIREZIONE TECNICA

Ufficio Prevenzione e Protezione

Ufficio Segreteria Tecnica

- Servizio Programmazione, Progettazione, Gestione Finanziamenti

Ufficio Programmazione e gestione finanziamenti

Ufficio Progettazione interventi

Ufficio Appalti, Contratti, Provveditorato

- Servizio Tecnico Distretto di Catanzaro

Ufficio nuove costruzioni, espropri, catasto, controlli urbanistici – Ufficio Recupero e condomini misti – Ufficio Manutenzioni – Ufficio rendicontazione interventi, segreteria tecnica distretto

- Servizio Tecnico Distretto di Cosenza

Ufficio nuove costruzioni, espropri, catasto, controlli urbanistici – Ufficio Recupero e condomini misti – Ufficio Manutenzioni – Ufficio rendicontazione interventi, segreteria tecnica distretto

- Servizio Tecnico Distretto di Crotone

Ufficio nuove costruzioni, espropri, catasto, controlli urbanistici, rendicontazione interventi, segreteria tecnica distretto – Ufficio Recupero, condomini misti, Manutenzioni

- Servizio Tecnico Distretto di Reggio Calabria

Ufficio nuove costruzioni, espropri, catasto, controlli urbanistici – Ufficio Recupero e condomini misti – Ufficio Manutenzioni – Ufficio rendicontazione interventi, segreteria tecnica distretto

- Servizio Tecnico Distretto di Vibo Valentia

Ufficio nuove costruzioni, espropri, catasto, controlli urbanistici, rendicontazione interventi, segreteria tecnica distretto – Ufficio Recupero, Condomini misti, Manutenzioni

b) di trasmettere la presente delibera all'Assessorato LL.PP.- Mobilità della Regione Calabria, quale vigilante, per la successiva trasmissione all'approvazione da parte della Giunta Regionale;

La presente deliberazione dovrà essere inviata al Collegio dei Revisori dei Conti, entro giorni tre dalla data dell'adozione.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda.

**Il Commissario Straordinario
(Ing. Ambrogio Mascherpa)**



SI ATTESTA

- che la presente Deliberazione:
- è stata pubblicata sull' Albo Pretorio del sito istituzionale di questa Azienda in data -
~~15 GIU 2017~~

Catanzaro ~~15 GIU 2017~~

Il Responsabile della Segreteria
f.to Francesca Migliaccio

Fr. Migliaccio

A